

**ESTADO DE MINAS GERAIS****SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO
SUSTENTÁVEL****SUPRAM ZONA DA MATA - Diretoria Regional de Administração e Finanças**

Versão v.20.09.2020.

TERMO DE REFERÊNCIA

DATA	ÓRGÃO SOLICITANTE	NÚMERO DA UNIDADE DE COMPRAS
17/04/2023	Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de Minas Gerais	1371060

RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO	SUPERINTENDÊNCIA OU DIRETORIA
Nome: Dorgival da Silva E-mail: dorgival.silva@meioambiente.mg.gov.br Ramal para contato: (32) 3539-2721	Superintendência Regional de Meio Ambiente da Zona da Mata

1. OBJETO:

O presente termo de referência tem por objeto a prestação de serviços de confecção de carimbos autoentintáveis para Superintendência Regional de Meio Ambiente da Zona da Mata, no município de Ubá, conforme especificações, exigências e quantidades estabelecidas neste documento.

Lote	Item	Código item SIAD	Unid. de aquisição	Quantidade	Descrição do item CATMAS
Único	01	036137	UNIDADE	03	CARIMBO - TIPO: AUTOMATICO AUTOENTINTADO; FORMATO RETANGULAR; MATERIA-PRIMA:PLASTICO REFORCADO; LEGENDA: EM BORRACHA, CONFORME INDICADO PELO ORGAO/ENTIDADE; MEDIDAS: 1,4 CM ALTURA X 3,6 CM COMPRIMENTO APROXIMADAMENTE
Único	02	036137	UNIDADE	02	CARIMBO - TIPO: AUTOMATICO, AUTOENTINTADO, FORMATO REDONDO; MATERIA-PRIMA: PLASTICO REFORCADO; LEGENDA: EM BORRACHA, CONFORME INDICADO PELO ORGAO/ENTIDADE; MEDIDAS: 3,2 CM DE DIAMETRO, APROXIMADAMENTE.

Único	03	036137	UNIDADE	02	CARIMBO - TIPO: AUTOMATICO AUTOENTINTADO; FORMATO RETANGULAR; MATERIA-PRIMA:PLASTICO REFORCADO; LEGENDA: EM BORRACHA, CONFORME INDICADO PELO ORGAO/ENTIDADE; MEDIDAS: 1,8 CM ALTURA X 4,5 CM COMPRIMENTO APROXIMADAMENTE
Único	04	036137	UNIDADE	04	CARIMBO - TIPO: AUTOMATICO AUTOENTINTADO; FORMATO RETANGULAR; MATERIA-PRIMA:PLASTICO REFORCADO; LEGENDA: EM BORRACHA, CONFORME INDICADO PELO ORGAO/ENTIDADE; MEDIDAS: 4,0 CM ALTURA X 6,0 CM COMPRIMENTO APROXIMADAMENTE

1.1 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1.1.1 Serviço de confecção de carimbos, prestado por pessoa jurídica, conforme quadro supra.

1.2 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES AO OBJETO:

1.2.1. Serviço de confecção de carimbos - tipo: automáticos, autoentintáveis; matéria-prima: plástico reforçado; legenda: em borracha, conforme indicado pelo Órgão solicitante e informada junto à ordem de serviço.

1.2.2. Após a homologação da COTEP, será encaminhado ao fornecedor a relação das informações que deverão constar nos carimbos relacionados no item 1.

1.2.3. A execução dos serviços será feita pelo fornecedor vencedor com todo o material necessário fornecido por ele, sem quaisquer despesas adicionais à SEMAD/SUPRAM Zona da Mata.

1.2.4. O custo com possíveis fretes para entrega dos serviços fica a cargo do fornecedor vencedor.

1.2.5. Qualquer irregularidade verificada em função da prestação dos serviços deverá ser sanada pelo fornecedor como garantia do serviço prestado.

2. DOS LOTES:

2.1 DO AGRUPAMENTO DE ITENS EM LOTES:

2.1.1 Item único de serviço contido em LOTE ÚNICO.

2.2 LOTES EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

2.2.1 Os lotes serão exclusivos para ME/EPP, nos termos do art. 48, inciso I, da LC 123/2006 c/c art. 8º do Decreto Estadual nº 47.437/2018.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

3.1 Serviço de confecção de carimbos automáticos e autoentintáveis para atender demanda da SUPRAM Zona da Mata - das áreas administrativa, técnica e jurídica na execução de atividades a elas inerentes (postagem, recepção de documentos, dentre outras) e identificação de servidores - na assinatura de processos, pareceres, nas atividades administrativas e jurídicas.

3.2 A quantidade de cada tipo de carimbo e modelos a serem confeccionados foram definidos de acordo com as demandas enviadas pelos setores da SUPRAM Zona da Mata.

4. JUSTIFICATIVA DA MODALIDADE

4.1 O processo licitatório será realizado por meio de Cotação Eletrônica de Preços – COTEP para aquisição de serviços, que se enquadra, como dispensa de licitação, por limite de valor, nos termos do

inciso II do art. 24 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais regulamentações pertinentes.

4.2 A Cotação Eletrônica de Preços - COTEP permite a participação de empresas que atuam no ramo pertinente ao objeto, assim como na modalidade de licitação "Pregão Eletrônico", no entanto, com um custo para a realização da compra bem menor, o que necessariamente deve ser considerado. A licitação terá a participação exclusiva de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, nos termos do Decreto nº 47.437/2018.

4.3 A Diretoria de Administração e Finanças registrará o processo de compras no portal com antecedência de 02 (dois) dias úteis, visando propiciar prazos para as empresas fornecedoras atualizarem seus dados no Portal e/ou cadastrarem no CAGEF, conforme artigo 3º da Resolução Seplag nº106/2012, bem como se inteirar deste Termo de Referência. Estes procedimentos visam atender aos princípios da Administração Pública: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme dispõe o artigo 37 da Constituição Federal/88.

4.4 O valor estimado para aquisição do objeto, atende ao limite determinado no art. 24, inciso II da Lei Federal 8.666/93.

4.5 A empresa vencedora do certame será aquela que tiver **menor preço por lote** e que tiver plenas condições de entregar o serviço, conforme condições pré-estabelecidas neste Termo de Referência, e atender todas às exigências legais da Administração Pública do Estado de Minas, devendo estar devidamente cadastrada como fornecedora no Portal de Compras e com a documentação em vigor desde a fase de Cotação Eletrônica de Preços até o efetivo pagamento do objeto ora adquirido.

5. **DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:**

5.1 Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, devido à baixa complexidade do objeto a ser adquirido, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os bens de forma independente.

6. **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

6.1 A empresa prestadora do serviço objeto deste certame interessada em participar desta COTEP, deverá fornecer o produto somente de empresas legalmente autorizadas pelos órgãos que normatizam a concessão dos mesmos, visando atender a todas as normas e procedimentos legais.

7. **CRITÉRIOS DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA:**

7.1 Será aceita a proposta comercial de **MENOR PREÇO e atendimento às especificações contidas no item 01.**

7.2 Proposta comercial contendo as especificações completas do objeto, inclusive com imagem do produto, proporcionando condições à Administração de verificar a compatibilidade da oferta com o solicitado neste termo de referência.

7.3 A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados a partir da abertura da sessão pública da COTEP, em data e horário definidos no sistema.

7.4 Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do objeto da presente cotação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

7.5 A desclassificação da proposta será fundamentada e será registrada no Portal de Compras/MG.

8. **DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:**

8.1 Não será exigida a apresentação de amostras.

9. **DA EXECUÇÃO DO OBJETO:**

9.1 **Prazo de Entrega:**

9.1.1 Até **15 (quinze) dias úteis** contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

9.1.2 Devidamente justificado e antes de finalizado o prazo de entrega, o fornecedor do serviço poderá solicitar prorrogação da entrega, ficando a cargo da área demandante aceitar a solicitação.

9.2. Do Local e Horário de Entrega:

9.2.1 O serviço será realizado no seguinte endereço: Superintendência Regional de Meio Ambiental da Zona da Mata - Rodovia Ubá - Juiz de Fora, KM 02 – Bairro Horto Florestal – Ubá / MG. CEP: 36.500-970, no horário de 8 às 12 horas e de 13 às 16 horas, de segunda a sexta feira.

9.3. Condições de recebimento:

9.3.1 O serviço será recebido:

9.3.1.1 Provisoriamente, no ato da prestação em que se observará:

9.3.1.1.1 A escolha da metodologia de trabalho e os produtos utilizados deverão ficar a cargo da empresa, devendo estar em consonância com as determinações Federais, Estaduais e Municipais legais e normativas vigentes. (adequar ao serviço a ser prestado)

9.3.1.2 Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade da prestação e consequente aceitação, que deverá acontecer em até **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento provisório.

9.3.2 O recebimento/aprovação do(s) serviço(s) pela Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se e a Administração as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/1990.

9.4 Cronograma físico-financeiro:

9.4.1 Não se aplica ao processo de compra em tela.

10. DO PAGAMENTO:

10.1 O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o fornecedor indicar, no prazo de até **30 (trinta) dias** corridos, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pela CONTRATANTE.

11. DO CONTRATO:

11.1 Não se aplica, uma vez que a entrega será única e integral, considerada aquela com prazo inferior a 30 dias e que não gere obrigação futura. O instrumento contratual será substituído por Ordem de Serviço, emitida pelo Portal de Compras/MG.

12. PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA RELAÇÃO JURÍDICA:

12.1. Atendendo às exigências contidas no inciso III do art. 58 e §§ 1º e 2º, do artigo 67 da Lei nº. 8.666 de 1993, será designado pela autoridade competente, Agente para acompanhar e fiscalizar a relação jurídica entre as partes, como representante da Administração.

12.2. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução da relação jurídica, o Agente fiscalizador dará ciência à CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

12.3. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

12.4. O CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações do Edital, seus anexos e da proposta da CONTRATADA.

12.5. Constatada a ocorrência de descumprimento total ou parcial da relação jurídica entre as partes, que possibilite a aplicação das sanções previstas neste instrumento, deverão ser observadas as disposições do art. 40 (e seguintes) do Decreto Estadual nº 45.902, de 27 de janeiro de 2012.

12.6. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Agente serão encaminhadas à autoridade competente da CONTRATANTE para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º do art. 67, da Lei nº. 8.666/93.

12.6.1. Caberá ao gestor os controles administrativos/financeiros necessários ao pleno cumprimento do contrato.

13. **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

13.1 A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor, aprovado pela Plurianual de Ação Governamental 2020/2023, com a Lei de Diretrizes Orçamentárias de 2021 e com a Lei de Responsabilidade Fiscal nº 101/2000.

13.2 Dotação Orçamentária: 1371.04.122.705.2500.0001.3390.30.21.0.29.1

14. **DAS GARANTIAS:**

14.1 **Garantia financeira da execução:**

14.1.1 Não será exigida garantia financeira da execução para este objeto.

14.2. **Garantia do produto/serviço: fabricante, garantia legal ou garantia convencional:**

14.2.1 Garantia legal estabelecida pelo Código de Defesa do Consumidor (CDC) de (30 dias - produtos não-duráveis) ; (90 dias - produtos duráveis) a partir da data de recebimento do produto, sem prejuízo de outra garantia complementar fornecida pelo licitante/fabricante em sua proposta comercial.

15. **DA SUBCONTRATAÇÃO:**

15.1 É vedada a subcontratação dos serviços constantes como objeto deste Termo de Referência.

16. **OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES:**

16.1 **Da Contratada:**

16.1.1 Fornecer os produtos nas quantidades, prazos e condições pactuadas, de acordo com as exigências constantes neste documento.

16.1.2 Emitir faturas no valor pactuado, apresentando-as ao CONTRATANTE para ateste e pagamento.

16.1.3 Atender prontamente as orientações e exigências inerentes à execução do objeto contratado.

16.1.4 Reparar, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verificarem defeitos ou incorreções resultantes da execução do objeto, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas.

16.1.5 Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço/produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.

16.1.6 Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionamento e descarregamento dos materiais.

16.1.7 Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.

16.1.8 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência.

16.1.9 Não transferir para o CONTRATANTE a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência da CONTRATADA, nem onerar o objeto

deste Termo de Referência.

16.1.10 Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16.1.11 Manter preposto, aceito pela Administração, para representá-lo na execução do objeto contratado.

16.1.12 Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

16.2 Da Contratante:

16.2.1 Acompanhar e fiscalizar os serviços, atestar nas notas fiscais/faturas o efetivo fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

16.2.2 Rejeitar, no todo ou em parte os itens entregues, se estiverem em desacordo com a especificação e da proposta de preços da CONTRATADA.

16.2.3 Comunicar a CONTRATADA todas as irregularidades observadas durante o recebimento dos itens solicitados.

16.2.4 Notificar a CONTRATADA no caso de irregularidades encontradas na entrega dos itens solicitados.

16.2.5 Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais/serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

16.2.6 Conceder prazo de 03 (três) dias úteis, após a notificação, para a CONTRATADA regularizar as falhas observadas.

16.2.7 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

16.2.8 Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares.

16.2.9 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes.

16.10 Disponibilizar local adequado para a realização do serviço.

17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

17.1 A CONTRATADA que cometer qualquer das infrações, previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Estadual n.º 14.167, de 10 de janeiro de 2002 e no Decreto Estadual nº. 45.902, de 27 de janeiro de 2012, E no Decreto Estadual nº 48.012, de 22 de julho de 2020, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

17.1.1 advertência por escrito;

17.1.2 multa de até:

17.1.2.1 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do objeto não executado;

17.1.2.2 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento após ultrapassado o prazo de 30 dias de atraso, ou no caso de não entrega do objeto, ou entrega com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminua-lhe o valor ou, ainda fora das especificações contratadas ;

17.1.2.3 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente.

17.1.3 Suspensão do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

17.1.4 Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, nos termos do art. 7º da lei 10.520, de 2002;

17.1.5 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

17.2 A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nos itens 17.1.1, 17.1.3, 17.1.4, 17.1.5.

17.3 A multa será descontada da garantia do contrato, quando houver, e/ou de pagamentos eventualmente devidos pelo INFRATOR e/ou cobrada administrativa e/ou judicialmente.

17.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo incidental apensado ao processo licitatório ou ao processo de execução contratual originário que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no Decreto Estadual nº. 45.902, de 27 de janeiro de 2012, bem como o disposto na Lei 8.666, de 1993 e Lei Estadual nº 14.184, de 2002.

17.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

17.5.1 Não serão aplicadas sanções administrativas na ocorrência de casos fortuitos, força maior ou razões de interesse público, devidamente comprovados.

17.6 A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação da CONTRATADA de indenizar integralmente eventuais danos causados a Administração ou a terceiros, que poderão ser apurados no mesmo processo administrativo sancionatório.

17.7 As sanções relacionadas nos itens 17.1.3, 17.1.4 e 17.1.5 serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual – CAFIMP e no Cadastro Geral de Fornecedores no âmbito da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo de Minas Gerais - CAGEF.

17.8 As sanções de suspensão do direito de participar em licitações e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

17.8.1 Retardarem a execução do objeto;

17.8.2 Comportar-se de modo inidôneo;

17.8.2.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

17.8.3 Apresentarem documentação falsa ou cometerem fraude fiscal.

17.9 Durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei Federal nº 12.846, de 2013, e pelo Decreto Estadual nº 46.782, de 2015, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à Controladoria-Geral do Estado, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

18. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS:

18.1 O custo estimado da contratação é de R\$ 891,66 (oitocentos e noventa e um reais e sessenta e seis centavos).

19. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

19.1 A documentação de habilitação mínima a ser exigida, conforme disposto no art. 6º, da Resolução SEPLAG nº106, de 14 de dezembro de 2012, será:

19.1.1 No caso de Pessoa Física:

19.1.1.1 carteira de identidade ou outro documento equivalente do representante do fornecedor;

19.1.1.2 Cadastro de Pessoa Física – CPF – do representante do fornecedor; e

19.1.1.3 comprovante de residência.

19.1.2 No caso de Pessoa Jurídica:

19.1.2.1 documentação relativa à habilitação jurídica;

19.1.2.2 prova de inscrição Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

19.1.2.3 prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS;

19.1.2.4 prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS.

19.1.2.5 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT – nos termos do Título VII^ºA da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

19.1.2.6 prova de regularidade perante a Fazenda Estadual do respectivo Estado onde está instalada a pessoa jurídica;

19.1.2.7 prova de regularidade perante a Fazenda Estadual de Minas Gerais; e

19.1.2.8 prova de regularidade perante a Fazenda Municipal, do respectivo município onde está instalada a pessoa jurídica, na hipótese de contratação de prestação de serviços.

19.2 Os documentos relacionados nos itens 19.1.1 e 19.1.2 que já tenham sido apresentados no CAGEF poderão ser comprovados por meio do Certificado de Registro Cadastral – CRC, conforme disposto no Decreto nº 45.902, de 2012.

20. **ASSINATURAS:**

Responsável pela elaboração do Termo de Referência: Cleisson Leal Vieira - MASP: 1.147.882-3

Autorizações:

Do ordenador de Despesas:

APROVO o presente Termo de Referência, bem como estou de acordo com todas as informações prestadas nas declarações e assinaturas acima.

Silvia Cristiane Lacerda Barra - Masp 1.167.076-7

Diretora Regional de Administração e Finanças - Zona da Mata / SEMAD

Ordenador de Despesas - Resolução SEMAD nº 3186, de 14 de Dezembro de 2022

Da Autoridade Competente:

AUTORIZO a abertura do processo licitatório oriundo do presente termo de referência criado por esta unidade.

Dorgival da Silva - Masp 1.148.513-3

Superintendente Regional de Meio Ambiente - Zona da Mata / SEMAD

Autoridade Competente - Resolução SEMAD nº 3186, de 14 de Dezembro de 2022



Documento assinado eletronicamente por **Cleisson Leal Vieira, Servidor(a) Público(a)**, em 04/05/2023, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Dorgival da Silva, Superintendente**, em 04/05/2023, às 16:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Cristiane Lacerda Barra, Diretor (a)**, em 05/05/2023, às 10:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **63291676** e o código CRC **4352021E**.

Referência: Processo nº 1370.01.0013978/2023-91

SEI nº 63291676