



A ata deverá seguir a ordenação dos itens da Pauta da reunião (com os mesmos nomes).

## NOME DA UNIDADE COLEGIADA

### Ata da (nº ordinal da reunião) Reunião, realizada em (dia) de (mês) de 20xx

1 No dia (XX) do mês de (XXX) de 20xx, reuniu-se ordinariamente (*ou extraordinariamente*) a Unidade  
2 Colegiada **nome da Unidade (Sigla)**, do Conselho Estadual de **Nome do Conselho (Sigla)**, por meio de  
3 videoconferência (*ou presencial*) realizada pela Secretaria de Estado de Meio Ambiente e  
4 Desenvolvimento Sustentável (Semad). Participaram o Presidente (ou Presidente Suplente) (**nome**  
5 **completo**), representante da Semad (*ou do Sisema*) e os seguintes membros titulares e suplentes: (*A*  
6 *serem encaminhados/informados pela Secretaria Executiva por meio de lista de presença*)  
7 Representantes do poder público: (nome completo do(a) conselheiro(a)), da Secretaria de Estado de  
8 (**Nome completo da Secretaria + Sigla**); (**nome completo do(a) conselheiro(a)**), da Secretaria de  
9 Estado (**Nome completo da Secretaria + Sigla**); (**nome completo do(a) conselheiro(a)**), da Secretaria  
10 de Estado de (**Nome completo da Secretaria + Sigla**); (**nome completo do(a) conselheiro(a)**), do  
11 (**Nome do Órgão ou Entidade + Sigla**); (**nome completo do(a) conselheiro(a)**), do (**Nome do(a) Órgão**  
12 **ou Entidade + Sigla**); (...) Representantes da sociedade civil: (nome completo do(a) conselheiro(a)),  
13 do (**Nome do Órgão ou Entidade + Sigla**); (**nome completo do(a) conselheiro(a)**), do (**Nome do Órgão**  
14 **ou Entidade + Sigla**); (**nome completo do(a) conselheiro(a)**), do (**Nome do Órgão ou Entidade + Sigla**);  
15 (**nome completo do(a) conselheiro(a)**), do **Nome do Órgão ou Entidade (Sigla)**; (...). Após a  
16 constatação do quórum regimental, por meio da leitura dos nomes dos presentes, por vídeo (*ou*  
17 *presencialmente*), o Presidente (ou Presidente Suplente) (**nome completo**) declarou aberta a reunião  
18 (*é necessário o registro em ata das SIGLAS das entidades que compõem o quórum de instalação*)  
19 Entidades presentes no quórum inicial: XXXX, YYYY, WWW, ONGYZ, (...). **MODELO. Assuntos em**  
20 **pauta. 1) ABERTURA.** O Presidente (ou Presidente Suplente) (nome completo): “Lorem ipsum dolor  
21 sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna  
22 aliqua”(...). (*Caso haja inscritos ou convidados, os seus nomes e as suas manifestações deverão ser*  
23 *registradas na ordem solicitada pelo Presidente, observando o item em discussão*). **2) HINO**  
24 **NACIONAL BRASILEIRO.** [Executado o Hino Nacional Brasileiro]. (*Não há necessidade de transcrever*  
25 *o Hino*). **3) COMUNICADOS DOS CONSELHEIROS.** (*O registro deve ser realizado de acordo com as*  
26 *manifestações, se houver*) Conselheiro(a) (nome + Sigla ou nome abreviado do órgão ou entidade):  
27 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore  
28 et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut  
29 aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum  
30 dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui  
31 officia deserunt mollit anim id est laborum. Conselheiro(a) (nome + Sigla ou nome abreviado do órgão  
32 ou entidade): Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor  
33 incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation  
34 ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in  
35 voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non  
36 proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. Presidente (ou Presidente  
37 Suplente) (nome completo): Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem  
38 accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis  
39 et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit  
40 aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi  
41 nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci  
42 velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam  
43 quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit  
44 laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur. Quis autem vel eum iure reprehenderit qui

45 in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo  
46 voluptas nulla pariatur”. (...). **4) COMUNICADOS DA SECRETARIA EXECUTIVA.** *(Descrever as*  
47 *manifestações):* O Presidente (ou Presidente Suplente) (nome completo, grifado): “Lorem ipsum  
48 dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore  
49 magna aliqua”(…). Nome de membro da Secretaria Executiva (Secretaria Executiva): “Lorem ipsum  
50 dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore  
51 magna aliqua”(…) *(Caso não haja manifestação)* Não houve manifestações. **5) EXAME DA ATA DA**  
52 **XXª REUNIÃO. APROVADA ou APROVADA COM ALTERAÇÕES.** *(Registrar o resultado de acordo com*  
53 *a votação, logo após o nome do item de pauta)* a Ata da xxxª reunião da *(nome da Unidade*  
54 *Colegiada)*, realizada em xx de xx de 20xx. *Caso haja discussão:* Presidente (ou Presidente Suplente)  
55 *(nome completo, grifado)*: “Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem  
56 accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis  
57 et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo”. Conselheiro(a) (nome + Sigla ou nome  
58 *abreviado do órgão ou entidade)*: “Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut  
59 odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt.  
60 Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed  
61 quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat  
62 voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit  
63 laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui  
64 in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo  
65 voluptas nulla pariatur”? *(Depois das discussões, se houver, segue o registro da votação)* (...). *Caso*  
66 *haja voto contrário ou abstenção, a justificativa deve ser registrada entre parênteses, posteriormente*  
67 *ao voto realizado. Depois das discussões, se houver votação, essa deverá ser registrada da seguinte*  
68 *forma) Votação: SIGLA da entidade (favorável), SIGLA da entidade (favorável), SIGLA da entidade*  
69 *(favorável), (...). Caso haja voto contrário: Contrário: SIGLA da entidade (seguido da justificativa), (...).*  
70 *Sigla da entidade. Caso haja abstenção: Abstenção: SIGLA da entidade (seguido da justificativa). Caso*  
71 *haja ausentes: Ausente (s) no momento da votação: SIGLA (s) da(s) entidade(s).* **6) APRESENTAÇÃO**  
72 **XXXX - MINAS GERAIS. Apresentação:** *(Não é necessário transcrever a apresentação, somente se*  
73 *houver solicitação).* [Apresentação realizada por xxxxxx (sigla) e disponibilizada no sitio eletrônico].  
74 *Caso não haja manifestação sobre a apresentação:* Não houve manifestações. Na sequência o  
75 Presidente (ou Presidente Suplente) (nome completo) efetuou a leitura da pauta. **7) PROCESSO**  
76 **ADMINISTRATIVO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. 7.1)** Nome do Empreendimento e descrição  
77 *(conforme pauta).* **Apresentação: Unidade Colegiada (Sigla).** *(Registrar a discussão, se houver).*  
78 **APROVADA OU NÃO (de acordo com a votação).** Votação: SIGLA da entidade (favorável), SIGLA da  
79 entidade (favorável), SIGLA da entidade (favorável), (...). *Caso haja voto contrário:* Contrário: SIGLA  
80 da entidade (seguido da justificativa), (...). Sigla da entidade. *Caso haja abstenção:* Abstenção: SIGLA  
81 da entidade (seguido da justificativa). *Caso haja ausentes:* Ausente (s) no momento da votação: SIGLA  
82 (s) da(s) entidade(s). Início das discussões. *(Nome do(a) conselheiro(a) + Sigla ou nome abreviado do*  
83 *órgão ou entidade):* Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor  
84 incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation  
85 ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in  
86 voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non  
87 proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. *(Nome completo do*  
88 *conselheiro(a) + SIGLA ou nome abreviado do órgão ou entidade, tudo grifado)*: “Lorem ipsum dolor  
89 sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna  
90 aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea  
91 commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu  
92 fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia  
93 deserunt mollit anim id est laborum”. Presidente (ou Presidente Suplente) (nome completo, grifado):  
94 “Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium,

95 totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta  
96 sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia  
97 consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est,  
98 qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi  
99 tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima  
100 veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea  
101 commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam  
102 nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur”. (...). Na  
103 sequência procedeu-se a votação. **8) PROCESSO ADMINISTRATIVO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. 8.1) Nome**  
104 **do Empreendimento e descrição, conforme pauta. Apresentação: Unidade Colegiada (Sigla).**  
105 **APROVADA OU NÃO (de acordo com a votação). Voto(s) favorável(eis): SIGLA da entidade, SIGLA da**  
106 **entidade, Sigla da entidade, SIGLA da entidade. Caso haja: Voto(s) Contrário(s): (Justificativa do voto**  
107 **contrário). Abstenção(ões): SIGLA da entidade (Justificativa da abstenção), (...). Caso haja:**  
108 **Ausente(s): Sigla da entidade, (...). Início das discussões (caso haja). (Nome do(a) conselheiro(a) +**  
109 **Sigla ou nome abreviado do órgão ou entidade):** “Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing  
110 elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam,  
111 quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure  
112 dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint  
113 occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum. (Nome  
114 do(a) conselheiro(a) + SIGLA ou nome abreviado do órgão ou entidade): Lorem ipsum dolor sit amet,  
115 consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut  
116 enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo  
117 consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla  
118 pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit  
119 anim id est laborum. Presidente (ou Presidente Suplente) (nome completo): Sed ut perspiciatis unde  
120 omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam,  
121 eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo  
122 enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni  
123 dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum  
124 quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt  
125 ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum  
126 exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis  
127 autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur,  
128 vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur. (...). Na sequência procedeu-se a  
129 votação. Na sequência. **9) ENCERRAMENTO. Presidente (ou Presidente Suplente) (nome completo):**  
130 **Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium,**  
131 **totam rem aperiam. Não havendo outros assuntos a serem tratados, o Presidente (ou Presidente**  
132 **Suplente) (nome completo) agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão, da qual**  
133 **foi lavrada a presente ata.**

134  
135  
136  
137  
138  
139  
140  
141

---

**Nome do Presidente da reunião**  
**Presidente (ou Presidente Suplente) da (Nome da Unidade Colegiada)**

---

**APROVAÇÃO DA ATA**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_